



Утверждаю.

Директор МОУ Чиндагатайской ООШ:

Щербакова Т.С.

Приказ « 140/7 от 01.09.2022г.

**Порядок
обеспечения питанием обучающихся
МОУ Чиндагатайской ООШ**

1. Общие положения.

1.1. Питание в школе организовано на основании следующих нормативных документов:

1.1.1. Закон Забайкальского края «Об обеспечении льготным питанием отдельных категорий обучающихся и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Забайкальского края отдельным государственным полномочием по обеспечению льготным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Забайкальского края» от 25 декабря 2008 года № 88-ЗЗК

1.1.2. Приказ министерства образования и науки Забайкальского края № 339 от 31.03.2021г. «О внесении изменений в стандарт качества оказания услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций»,

1.1.3. Постановление Правительства Забайкальского края № 228 от 27.07.2020г. «О внесении изменений в государственную программу Забайкальского края «Развитие образования Забайкальского края на 2014-2025 годы»»

1.1.4. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.1.5. Приказ Минобразования Забайкальского края от 28 сентября 2020 года № 936 «Об утверждении рекомендаций по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Забайкальского края»;

1.2. Продукты для обеспечения горячим питанием обучающихся МОУ Чиндагатайской ООШ закупаются в магазине с.Чиндагатай на основании заключенного договора (контракта) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Примерное двухнедельное меню разрабатывается с учетом необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой

калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7-11,11-16 лет)

1.4. Используется примерное меню для обучающихся 1-4 классов, разработанное АНО «Институтом отраслевого питания (г. Москва)

24.12.2020г. и согласованное с руководителем Управления

Роспотребнадзора по Забайкальскому краю С.А Лапа.

1.5. Питание осуществляется для разных категорий обучающихся: начальные классы (1-4), ОВЗ, малоимущие, питающиеся за счет родительской платы.

2.Порядок организации льготного питания

2.1. Для обучающихся 1-4 классов, обучающихся 5-9 классов с ОВЗ, организуется двухразовое питание в виде завтрака и обеда. Для обучающихся 5-9 классов из малоимущих семей осуществляется питание в виде обеда.

2.2.Для организации питания обучающихся каждый год составляются списки обучающихся начальных классов, обучающихся 5-9 классов с ОВЗ, обучающихся 5-9 классов из малоимущих семей.

2.3. На основе списков детей 1-4 классов, 5-9 классов (ОВЗ), 5-9 классов (из малоимущих семей) составляется заявка на предоставление субсидии для организации бесплатного горячего питания.

2.4. Для питания детей из малоимущих семей родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию документы, подтверждающие статус малоимущей семьи (справка, выданная Александрово-Заводским отделом Государственного казенного учреждения «Краевой центр социальной защиты населения Забайкальского края»). На основании представленной справки ребенок включается в Реестр малоимущих семей на бесплатное питание.

2.5. Ответственным за предоставление Реестра малоимущих семей на бесплатное питание является социальный педагог.

2.6. Для признания школьника, относящегося к категории «обучающийся с ОВЗ» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с определением адаптированной образовательной программы.

2.7. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по графику на переменах (после первого урока и после третьего урока) в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

2.8. Учителя должны сопровождать класс на каждый прием пищи.

Сопровождающие обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

2.9. Сторож (вахтер) предоставляет сведения повару об отсутствующих в школе перед началом первого урока.

3. Порядок организации питания за счет родительских средств.

3.1. Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители на родительских собраниях должны информировать родителей о возможности получения платного питания.

3.2. Для включения ребенка в список платно питающихся детей, родители должны написать заявление на получение платного питания на имя директора школы.

3.3. О возможных изменениях (отказе или замене рационов питания) родители (законные представители) обязаны письменно сообщить за три дня до наступления даты отказа.

3.4. Родители (законные представители) выкупают талоны на питание в школьной столовой у ответственного лица, состоящего в комиссии по родительскому контролю.

4. Контроль за организацией школьного питания

4.1. Контроль за организацией питания учащихся осуществляется, согласно приказам директора, комиссией по родительскому контролю, бракеражной комиссией.

4.2. Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора.

Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Ежемесячный контроль осуществляет комиссия по родительскому контролю за питанием, который проводится группой родителей, результаты оформляются актом, который подписывают все родители, участвующие в контроле. Акт выставляется на официальный школьный сайт.